PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ibagué, Agosto 30 de 2024

Señor
JORGE JAIME MENDOZA VELASQUEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.**6230308**

Coordinador Académico
Centro de Industria y la Construcción
Ibagué, Tolima

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Agosto del año 2024

Referencia: CONTRATO No. CO1.PCCNTR.**6230308** del año 2024

Yo, **JAIME ARTURO PLAZAS SALAMANCA**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79267657 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Centro de Industria y la Construcción), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES SEICIENTOS OCHENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE ($ 34.682.400) suma que será pagada de la siguiente forma: a) un primer pago correspondiente al mes de ABRIL por valor de UN MILLON TRECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SEICIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($1.339.664). b) SIETE pagos mensuales iguales de MAYO a noviembre por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545). b) un último pago correspondiente a diciembre por valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE ($2.083.921).

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la CUENTA DE AHORROS NUMERO 30522225017 de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el Contratista; PARAGRAFO PRIMERO: el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. PARAGRAFO SEGUNDO: Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el (la) Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la certificación de aportes al sistema general de Salud, Pensión y Riesgos profesionales, así como los demás documentos necesarios para el pago

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024

OBJETO: Prestar servicios como Instructor para impartir formación dentro de la Redes de Conocimiento: CONSTRUCCION del programa de formación CAMPESENA y así cumplir las metas y las directrices Plan de Acción para la vigencia 2024

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Durante el mes objeto de contrato de cobro, participe en la planeación pedagógica de los siguientes cursos complementarios: • Ficha: 3030119- Técnicas para Dibujo de Jardines • Ficha:3043479- Interpretación de Planos de Arquitectonicos • Ficha:3043480- Interpretación de Planos de Arquitectonicos • Ficha:3044823- Instalación de Redes Hidrosanitarias en PVC y Griferías	Se adjunta Planeación Pedagógica. • Ficha: 3030119- Técnicas para Dibujo de Jardines • Ficha:3043479- Interpretación de Planos de Arquitectonicos • Ficha:3043480- Interpretación de Planos de Arquitectonicos • Ficha:3044823- Instalación de Redes Hidrosanitarias en PVC y Griferías
2	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación.	No se adjunta evidencia porque no se realizó esta actividad
3	Ejecutar la formación profesional integral aplicando estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad, teniendo en cuenta el diseño, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas de la red de conocimiento, en los municipios y/o localidades asignadas por el Supervisor de Contrato.	Durante el mes Objeto de cobro ejecute la formación integral aplicando estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento de los siguientes cursos complementarios • Ficha: 3030119- Técnicas para Dibujo de Jardines • Ficha:3043479- Interpretación de Planos de	Complementaria presencial: Registro fotográfico y listados de asistencia de los grupos: • Ficha: 3030119- Técnicas para Dibujo de Jardines • Ficha:3043479- Interpretación de Planos de Arquitectonicos

		Arquitectonicos • Ficha:3043480- Interpretación de Planos de Arquitectonicos • Ficha:3044823- Instalación de Redes Hidrosanitarias en PVC y Griferías	• Ficha:3043480- Interpretación de Planos de Arquitectonicos • Ficha:3044823- Instalación de Redes Hidrosanitarias en PVC y Griferías
4	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación.	No se adjunta evidencia porque no se realizó esta actividad
5	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Reporte de Juicios evaluativos de las fichas complementarias atendidas en el mes objeto de cobro. Fichas: 2999690-3029888-3029950-3030119	Reporte de Juicios evaluativos de las fichas complementarias atendidas en el mes objeto de cobro. Fichas: 2999690-3029888-3029950-3030119
6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Durante el mes Objeto de cobro se entregó los soportes del procedimiento de ingreso de los aprendices de las formaciones: • Ficha:3043479- Interpretación de Planos de Arquitectonicos • Ficha:3043480- Interpretación de Planos de Arquitectonicos • Ficha:3044823- Instalación de Redes Hidrosanitarias en PVC y Griferías	Listados de matriculados por curso: • Ficha:3043479- Interpretación de Planos de Arquitectonicos • Ficha:3043480- Interpretación de Planos de Arquitectonicos • Ficha:3044823- Instalación de Redes Hidrosanitarias en PVC y Griferías
	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de		

7	información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación.	No aplica en la modalidad de formación en la que me encuentro programado
8	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación.	No se adjunta evidencia porque no se realizó esta actividad
9	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Durante el mes Objeto de cobro si aplique el reglamento del aprendiz en los cursos complementarios: • Ficha: 3030119- Técnicas para Dibujo de Jardines • Ficha:3043479- Interpretación de Planos de Arquitectonicos • Ficha:3043480- Interpretación de Planos de Arquitectonicos • Ficha:3044823- Instalación de Redes Hidrosanitarias en PVC y Griferías	Se adjunta actas de cierre de los grupos formados Fichas: 2999690, 3029888, 3029950, 3030119
10	Apoyar procesos de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato,	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación.	No se adjunta evidencia porque no se realizó esta actividad

	cuando el centro lo requiera..		
11	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación.	No se adjunta evidencia porque no se realizó esta actividad
12	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Fotografías del acompañamiento en oferta	Fotografías del acompañamiento en oferta
13	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación.	No se adjunta evidencia porque no se realizó esta actividad
14	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación.	No se adjunta evidencia porque no se realizó esta actividad
15	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO"	Presento el certificado a la norma “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO” Con fecha de expedición 27 de Septiembre de 2023	Se adjunta el certificado de esta actividad,
16	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. Apoyar y acompañar los procesos de auto evaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se realizaron jornadas lideradas por el equipo de bienestar ni procesos de auto evaluación.	Durante el mes, no se realizaron jornadas lideradas por el equipo de bienestar ni procesos de Autoevaluación No se adjunta evidencia porque no se realizó esta actividad
	Gestionar oportunamente las novedades de aprendices a las que		

17	haya lugar, en los grupos deformación que se tengan a cargo. En caso de culminar etapa lectiva con alguno de ellos, verificar que el listado en plataforma de los aprendices activos guarde absoluta correspondencia con los aprendices que evidentemente terminaron su etapa lectiva.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación. No aplica en la modalidad de formación en la que me encuentro programado	No se adjunta evidencia porque no se realizó esta actividad
18	Aportar certificación de Trabajo en alturas, el cual deberá allegar a más tardar dentro de los tres meses siguientes de ejecución del contrato, constituyéndose este en un requisito obligatorio para que la entidad Contratante pueda realizar el tercer pago. (aplica para: CONSTRUCCIÓN – CONSTRUCCIÓN, CONSTRUCCIÓN – HIDRÁULICA, ELECTRÓNICA Y AUTOMATIZACIÓN – ELECTRÓNICA, ELECTRÓNICA Y AUTOMATIZACIÓN - REFRIGERACIÓN, VENTILACIÓN Y CLIMATIZACIÓN (RVC), ENERGÍA ELÉCTRICA - DISTRIBUCIÓN DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA, ENERGÍA ELÉCTRICA - USO FINAL DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA, INFORMATICA DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE – INFRAESTRUCTURA, INFRAESTRUCTURA - OPERACIÓN DE MAQUINARIA PESADA PARA EXCAVACIÓN Y MOVIMIENTO DE TIERRA, LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN - SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - TRABAJO EN ALTURAS, MECÁNICA INDUSTRIAL – SOLDADURA, TELECOMUNICACIONES - SISTEMA DE TELECOMUNICACIONES, AUTOMOTOR - MECATRÓNICA AUTOMOTRIZ, AUTOMOTOR – MOTOCICLETAS.	Acorde al Objeto Contractual, El certificado no es requisito	Acorde al Objeto contractual, El certificado no es requisito
19	Certificar la Participación durante la ejecución del contrato de por lo menos tres (3) eventos de formación promovido por el Equipo Pedagógico	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación.	No se adjunta evidencia porque no se realizó esta actividad

	de Centro.		
20	Evidenciar la participación activa en los eventos de integralidad de la formación relacionada con el área impartida de acuerdo a los lineamientos institucionales, tales como día de la tierra, día del idioma, día de bilingüismo y todas las demás de acuerdo a los calendarios establecidos. (Aplica para instructores transversales)	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación.	No se adjunta evidencia porque no se realizó esta actividad
21	Prestar apoyo en diseño y desarrollo curricular, documentación condiciones de calidad para obtención registros calificados y alistamiento visita de pares (únicamente programas de educación superior)	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación,	No se adjunta evidencia porque no se realizó esta actividad
22	Dar cumplimiento al Procedimiento de ejecución de la formación y demás documentación (formatos) que se requieren para la gestión de las actividades relacionadas con la formación, que se encuentran formalizados en la plataforma CompromISO, reportando a la Coordinación Académica el diligenciamiento oportuno de estos, según requerimiento.	Actas, registro de asistencia, planeación pedagógica en los formatos actualizados	Actas, registro de asistencia, planeación pedagógica en los formatos actualizados
23	Reportar al Coordinador Académico o a quien este delegue, mediante correo electrónico, las certificaciones expedidas de las formaciones del área de Trabajo en alturas inmediatamente finalicen la formación complementaria del área, quien las gestionará ante el Ministerio del Trabajo con el Rol asignado al Centro de Formación (Aplica únicamente para Instructores de Trabajo en Alturas).	No aplica para la modalidad de formación que se está impartiendo	No aplica para la modalidad de formación que se está impartiendo
24	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación.Durante el mes Objeto de cobro no

			estuve asignado para la obligación,
25	Obligaciones Generales que deben cumplir los contratistas: a. En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo del artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la ley 1562 de 2012, el (la) CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo. Cuando corresponda, el (la) contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y cajas de Compensación Familiar (cuando correspondan).	Planilla de pago de seguridad social del mes de Julio, objeto de cobro	Planilla de pago de seguridad social del mes de Julio, objeto de cobro

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Solo cuando aplique:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.**4560729018** de la planilla, operador SOI - Bancoomeva correspondiente al mes de Julio del año 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,



Firma

JAIME ARTURO PLAZAS SALAMANCA

Contratista

C.C. 79.267.657

Recibí a satisfacción:

Firma

JORGE JAIME MENDOZA VELASQUEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR**.6230308**

Coordinador Académico

C.C. No. 79280836